



PROGRAMMA

• Obiettivi formativi:

Il Corso di Aggiornamento delle Competenze è finalizzato a fornire conoscenze e competenze di carattere pedagogico, psicologico, sociologico e metodologico coerenti con i seguenti obiettivi formativi:

- conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate da ambiti differenziati di conoscenze e competenze nelle discipline sociologiche, e psicologiche, sempre in relazione alle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni;
 - conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale, e competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
 - una solida cultura di base nelle scienze della formazione finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi;
 - abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua in età adulta
 -  [News forum](#)
 -  [Piattaforma e-learning - Guida rapida per studenti Pagina](#)
 -  [DECRETO RICONOSCIMENTO MIUR UFF. REG. SCOLASTICO PER IL LAZIO](#)
- [File](#)
-  [DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL MIUR-DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE File](#)



- 1
-

Modulo 1 - IMPARARE, APPRENDERE ED INSEGNARE

La formazione permanente è l'insieme dei processi di apprendimento grazie ai quali gli adulti, dopo la conclusione della prima fase di formazione a scuola, all'università o sul lavoro, sviluppano le attitudini, arricchiscono le competenze, migliorano le qualifiche professionali o le

riorientano in funzione dei propri bisogni e di quelli della società. E' diretta sia ai lavoratori occupati (formazione professionale continua) sia ai disoccupati o a quanti non riescono a inserirsi nel mercato del lavoro.

-  [Lezione 1 - Comunicare sapendo comunicare \(15.31 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - Il Codice della Privacy \(16.41 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 3 - Problem solving e decision making \(15.50 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 4 - Problem Solving Conflitto \(22.17 min.\) Pacchetto SCORM](#)

• 2



Modulo 2 - ASPETTI SOCIALI NELLA FORMAZIONE

Nelle Linee Guida, l'UNESCO (2009) suggerisce che la formazione inclusiva è un processo di fortificazione delle capacità del sistema di istruzione di raggiungere tutti gli studenti. ... Un sistema formativo 'incluso' può essere creato solamente se gli Enti di Formazione, gli istituti Scolastici e le Organizzazioni Formative diventano più "inclusive". In altre parole, se diventano migliori nell'accoglienza ed integrazione di tutti gli allievi dei loro percorsi formativi. Questo documento prosegue affermando che: "L'integrazione è vista come un processo di indirizzo e di risposta alla diversità delle esigenze di tutti giovani ed adulti attraverso l'incremento delle possibilità di partecipazione all'apprendimento, alle culture e alle comunità e riducendo ed eliminando l'esclusione e l'emarginazione dalla formazione. Promuovere l'inclusione significa stimolare il dibattito, incoraggiare atteggiamenti positivi e adottare strutture formative e sociali che possano affrontare le nuove richieste che oggi si presentano alle Istituzioni Scolastiche e al governo. Ciò significa migliorare i contributi, i processi e gli ambienti per far crescere la cultura dell'allievo nel suo ambiente e, sul piano di sistema, sostenere l'intera esperienza di apprendimento" (UNESCO, 2009).

-  [Lezione 1 - Sicurezza e comportamento \(18.24 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - Occupazione femminile. Sfide e criticità \(35.26 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 3 - Disabilità \(10.35 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 4 - Comunicazione Interculturale \(36.01 min.\) Pacchetto SCORM](#)

• 3



Modulo 3 - LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEI COSTI AMMISSIBILI

Il Modulo ha l'obiettivo di offrire un aiuto alla definizione dei principi e criteri generali nonché alle soluzioni comuni e a questioni di carattere trasversale connessi all'ammissibilità e alla regolarità della spesa del FSE. Oltre alle norme e indicazioni per la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività sono previsti dei "piccoli sussidi" e alcune linee guida per una corretta gestione amministrativa e per una corretta rendicontazione finale del contributo ricevuto.

Si precisa che il presente Modulo si deve considerare di supporto e non sostituisce in nulla i riferimenti normativi vigenti, indicati nelle direttive regionali e fornisce piuttosto una serie di collegamenti ragionati tra la struttura della scheda economica e le normative vigenti che forniscono il quadro di riferimento e l'interpretazione ufficiale circa l'ammissibilità delle singole spese.

-  [Lezione 1 - I Costi ammissibili \(60.21 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - Obiettivi delle politiche del lavoro \(11.48 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 3 - Fondi Strutturali \(17.54\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 4 - La politica di coesione in Italia \(26.08 min.\) Pacchetto SCORM](#)

- 4
-

Modulo 4 - L'AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE

Gli obiettivi:

- **il continuo aggiornamento**
- **l'allineamento delle competenze individuali e organizzative all'evoluzione delle strategie aziendali**
- **lo sviluppo diffuso di comportamenti di eccellenza competitiva**

Lo sviluppo professionale del personale degli Enti di Formazione va inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento e aggiornamento delle competenze, che consenta di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento della Istituzione nel suo complesso e, conseguentemente, nei risultati degli allievi. In questa prospettiva il modulo 4 si differenzia relativamente alla figura professionale consentendo l'acquisizione di competenze e conoscenze con strategie diverse ma convergenti in un unico obiettivo: quello di offrire un ambiente formativo ideale alla tipologia di corsisti ed utenti della formazione UE.

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE

-  [Direzione - Lezione 1 - Le aree di attività \(36.01 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Direzione - Lezione 2 - La valutazione del capitale intellettuale \(23.05 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Direzione - Lezione 3 - Motivazione \(28.23 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Direzione - Lezione 4 - Il Bilancio delle Competenze \(42.48 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Direzione - Lezione 5 - Leadership \(9.11 min.\) Pacchetto SCORM](#)

Approfondimenti:

-  [Motivazione al Lavoro File](#)
 -  [Donne Innovazione e Capitale Umano.pdf File](#)
-

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

-  [Lezione 1 - La Comunicazione Strategica \(15.55 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - Raccomandazione europea \(10.08 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 3 - Il controllo della qualità \(45.55 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 4 - Manuale per il Monitoraggio dei Progetti \(17.08 min.\) Pacchetto SCORM](#)

Approfondimenti:

-  [Il Reference Point Nazionale per la Qualità File](#)
 -  [Questionario di Customer Satisfaction URL](#)
 -  [Valutazione della formazione: guide e materiali operativi URL](#)
 -  [Questionario sulla formazione \(Ascom\) File](#)
 -  [Questionario Customer Satisfaction Corsi File](#)
-

RESPONSABILE DEI PROCESSI DI GESTIONE ECONOMICO AMMINISTRATIVA

-  [Lezione 1 - Compendio Normativo \(40.43 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - Vademecum per la Spesa del FSE \(69.14 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 3 - Controllo di Primo Livello \(19.48 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 4 - LA RENDICONTAZIONE e il CONTROLLO della SPESA nel FSE \(22.08\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 5 - La Certificazione \(8.13 min.\) Pacchetto SCORM](#)

Approfondimento:

-  [manuale rendicontazione e controllo File](#)
-

RESPONSABILI DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

-  [Lezione 1 - Analisi dei Fabbisogni \(22.43 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Lezione 2 - MOAFF \(175.25 min.\) Pacchetto SCORM](#)

- **Approfondimenti:**
 -  [Analyse File](#)
 -  [Documento di analisi del fabbisogno File](#)
 -  [Profilo di Comunità File](#)
-

DOCENTE

-  [Docente - Lezione 1 - Formazione Formatori Parte 1 \(17.32 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Docente - Lezione 2 - Formazione Formatori Parte 2 \(15.48 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Docente - Lezione 3 - Formazione Formatori Parte 3 \(22.47 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Docente - Lezione 4 - Formazione Formatori Parte 4 \(13.41 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Docente - Lezione 5 - Decentramento formativo \(13.19 min.\) Pacchetto SCORM](#)
-  [Docente - Lezione 6 - Formazione Adulti \(17.19 min.\) Pacchetto SCORM](#)

Scarica documenti della lezione

-  [Scarica Formazione Formatori1 PDF File](#)
 -  [Scarica Formazione Formatori2 PDF File](#)
 -  [Scarica Formazione Formatori3 PDF File](#)
 -  [Scarica Formazione Formatori4 PDF File](#)
-

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE

-  [Lezione 1 - Progettare per competenze \(23.46 min.\) Pacchetto SCORM](#)
 -  [Lezione 2 - Cosa significa lavorare per progetti \(66.25 min.\) Pacchetto SCORM](#)
 -  [Lezione 3 - Il ciclo di vita di un progetto \(11.04 min.\) Pacchetto SCORM](#)
 - **Approfondimenti:**
 -  [Scarica un esempio di accordo File](#)
 -  [Scarica progettare per competenze File](#)
 -
-

RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO

- **MODULO NON OBBLIGATORIO DI APPROFONDIMENTO**

-  [L'apprendistato professionalizzante, il portale SAPP File](#)

L'apprendistato è un rapporto di lavoro speciale finalizzato all'acquisizione di una qualifica. Il periodo formativo, obbligatorio, può essere realizzato sia in formazione interna che esterna all'azienda tramite gli Enti di formazione accreditati. La Regione Lazio ha da tempo istituito il portale SAPP dedicato alla formazione per apprendisti relativo ad 87 profili professionalizzanti

-  [Le Politiche Attive del Lavoro File](#)

Le politiche attive del lavoro definiscono quell'insieme di misure e azioni finalizzate a creare nuova occupazione con percorsi formativi fornendo, al contempo supporto economico attivo alla persona disoccupata. I percorsi formativi filtrano l'offerta attraverso i Centri per l'Impiego che hanno, tra l'altro, anche una funzione di orientamento all'acquisizione di nuove competenze e qualifiche. La Regione Lazio ha da tempo istituito il portale SPAL con l'offerta formativa qualificata estesa a tutti i comparti e settori lavorativi. L'accesso al portale è di perinenza degli Enti di Formazione che devono rendersi disponibile a realizzare i percorsi formativi

-  [I servizi per l'Impiego in Europa File](#)
-  [I sussidi di disoccupazione File](#)

- 5



-  [Richiesta attestato Pagina](#)

Richiedi il tuo attestato cliccando qui sopra e inviando il modulo di richiesta